LUGAR Y FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

###### ASUNTO: PETICIÓN DE OFERTAS

Muy Estimado Sr. Escribir el Nombre de Destinatario

Empresa:

Domicilio:

La **Administración Portuaria Integral de\_\_\_, S. A. de C. V**, requiere para sus actividades de suministro, mismas que se encuentran reguladas por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y su Reglamento, obtener información para contratar bajo las mejores condiciones disponibles para el Estado.

En este sentido y en términos de lo previsto en el artículo 2 fracción X de la LAASSP, su representada ha sido identificada por este ente público, como un posible proveedor.

Por lo antes mencionado y con el objeto de conocer: a).- la existencia bienes a requerir en arrendamiento en las condiciones que se indican; b).- posibles proveedores a nivel nacional, y c).- el precio estimado de lo requerido, nos permitimos solicitar su valioso apoyo a efecto de proporcionarnos una cotización de los bienes descritos en el documento anexo.

Dicha cotización se requiere que la remita en documento de la empresa, debidamente firmada por persona facultada, a la siguiente dirección: (especificar dirección completa)y que sea dirigida a nombre de(indicar el nombre completo y cargo del servidor público).

Mucho agradeceré que en su respuesta se incluya: Lugar y fecha de cotización y vigencia de la misma.

Para el caso de dudas, comentarios y/o aclaraciones, remitirlas a los correos: Cuenta del área usuaria@\_\_\_\_\_\_ y cuenta del área contratante@\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### La fecha límite para presentar la cotización es el: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Favor de enviar acuse de recibo de esta solicitud al correo electrónico a: cuenta de usuario@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Este documento no genera obligación alguna para la **Administración Portuaria Integral de\_\_\_, S. A. de C. V**

Nombre, cargo y firma del servidor público que realiza la solicitud.

(*Para efectos de control interno, en el caso de no recibir respuesta o manifestar un inconveniente o imposibilidad, se procederá a hacer la anotación respectiva en nuestros registros, circunstancias que deberán ser consideradas al momento de definir el tipo de procedimiento de contratación*)

**PARA FORMULAR SU COTIZACIÓN, DEBERA CONSIDERAR LOS SIGUIENTES ASPECTOS:**

Datos que en su caso, se deben proporcionar para que el destinatario de la solicitud conteste:

* 1.- Los datos de los bienes en arrendamiento (mismos que se especifican en el anexo de la solicitud de cotización).
* 2.- Condiciones de entrega:
* En una sola exhibición de \_\_\_\_\_\_\_días naturales posteriores a la recepción de la orden de surtimiento.
	+ Entregas parciales con una vigencia máxima (fechas o plazo)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	+ El lugar de entrega será:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 3.- Considerar en su cotización que una vez entregados los bienes, la facturación será ***(Semanal, quincenal o mensual)*** *y* el pago se hará dentro de los 20 días naturales posteriores a la entrega de la factura, previa entrega de los bienes.
* 4.- Señalar en su caso, el porcentaje del anticipo **(NO APLICA)**.
* 5.- El porcentaje de garantía de cumplimiento será del \_\_\_\_%.
* 6.- Penas convencionales por atraso en la entrega de bienes será del \_\_\_\_\_.

El archivo adjunto de especificaciones técnicas se hace consistir en \_\_\_ fojas

* 7.- En su caso, los métodos de prueba que empleará la **Administración Portuaria Integral de\_\_\_, S. A. de C. V** para determinar el cumplimiento de las especificaciones solicitadas.
	+ Normas que deben de cumplirse
	+ Registros Sanitarios o Permisos Especiales, en su caso.
* 8.- Origen de los bienes (nacional).
* 9.- En caso de bienes de importación la moneda en que cotiza **(NO APLICA)**.
* 10.- En caso de que el proceso de fabricación de los bienes requeridos sea superior a 60 días, señale el tiempo que correspondería a su producción. **(NO APLICA)**.
* 11.- En su caso, especificar si el costo incluye:
* Instalación.
* Capacitación.
* Puesta en marcha.
* 12.- Otras garantías que se debe considerar, indicar el o los tipos de garantía, o de responsabilidad civil señalando su vigencia.
* 13.- La condición de precios será \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Fija o Variable).
* 14.- Señalar los años de experiencia con los que cuenta la empresa.
* 15.-Señalar el número de contratos similares al del alcance presente, durante los años de experiencia de la empresa.