



POLITICA DE PRIVACIDAD Y MANEJO DE DATOS PERSONALES (SIMPLIFICADO)

En la Administración Portuaria Integral de Tuxpan, S.A. de C.V., en adelante "API TUXPAN" recabamos sus datos personales, con los siguientes fines:

- ✓ Seguridad de las Instalaciones.
- ✓ Establecer contacto con las personas que soliciten información sobre cualquiera de nuestros servicios;
- ✓ Dar seguimiento y atención a consultas sobre los servicios que ofrecemos a nuestros usuarios;
- ✓ Actualizar nuestra base de datos de proveedores, contratistas, agentes aduanales, agentes navieros, cesionarios, prestadores de servicios.
- ✓ Recabar datos estadísticos sobre el nivel de satisfacción de nuestros usuarios.
- ✓ Informes de modificación de los servicios

Le informamos que dichos datos son compartidos con las siguientes personas, empresas, organizaciones o autoridades, de conformidad con sus respectivas funciones y la normatividad aplicable:

DESTINATARIO	FINALIDAD	REQUIERE DE CONSENTIMIENTO
Órgano Interno de Control	Auditorías	No
Auditoría Superior de la Federación	Auditorías	No
Secretaría de la Función Pública	Auditorías	No
Auditorías Privadas Externas	Auditorías	No
Tribunales Judiciales	Sustanciación de Juicios	No
Autoridades de cualquier nivel de gobierno.	Sustanciación de Juicios y Trámites legales	No

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, Usted deberá presentar la solicitud respectiva a través del correo electrónico unidaddetransparencia@puertotuxpan.com.mx. De esta manera la Unidad de Transparencia de "API TUXPAN" podrá dar trámite a su solicitud conforme a la normatividad vigente y aplicable, Usted o su representante legal, deberá acreditar correctamente su identidad, por lo que es necesario que se anexe copia de identificación oficial con fotografía, así como de la Clave Única de Registro de Población; en caso de que se trate de su representante o apoderado legal, deberá acreditar dicha situación.





En el supuesto de que la información y documentación sea errónea o insuficiente, o bien, no se acompañen los documentos de acreditación correspondientes, la Unidad de Transparencia de "API TUXPAN", dentro de los 05 (cinco) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, podrá requerirle que aporte los elementos o documentos necesarios para dar trámite a la misma. Usted contará con 10 (diez) días hábiles para atender el requerimiento, contados a partir del día siguiente en que lo haya recibido. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la solicitud correspondiente.

La Unidad de Transparencia de "API TUXPAN" le comunicará la determinación adoptada, en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la fecha en que se recibió o se subsanó la solicitud, a efecto de que, si resulta procedente, haga efectiva la misma dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la notificación de la resolución, la cual se le comunicará mediante correo electrónico que se especifique en el formulario de su solicitud.

Usted puede revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales. Sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos podremos atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal requiramos seguir resguardando sus datos personales. Asimismo, usted deberá considerar que, para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicaría que no le podamos seguir prestando el servicio que nos solicitó o la conclusión de su relación con "API TUXPAN".

Para cualquier duda en materia de privacidad de datos que le competa a la Unidad de Transparencia de "API TUXPAN", por favor envíe un correo electrónico a unidaddetransparencia@puertotuxpan.com.mx o comuníquese al teléfono (783) 10 23 030 extensión 72806 y con gusto será atendida.

Podrá consultar el aviso de privacidad integral en nuestro portal de internet www.puertotuxpan.com.mx

