

Informe de Rendición de Cuentas 2006-2012



Administración
Portuaria Integral de
Tuxpan, S.A. de C.V.

SCT

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL
DE TUXPAN, S.A. DE C.V.



**GOBIERNO
FEDERAL**





Administración
Portuaria Integral de
Tuxpan, S.A. de C.V.

Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE TUXPAN, S.A. DE C.V.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL 2006-2012

TERCERA ETAPA

(01-JUL-2012 AL 30-NOV-2012)

Tuxpan, Ver., a 31 de Octubre de 2012.

ÍNDICE

CONTENIDO	No. PÁG.
13.11.1 Presentación.	3
13.11.2 Marco Jurídico de Actuación.	3
13.11.3 Acciones y Resultados Relevantes.	3
13.11.4 Aspectos Financieros y Presupuestarios.....	7
13.11.5 Recursos Humanos.....	13
13.11.6 Recursos Materiales.....	18
13.11.7 Programa Especial de Mejora de la Gestión en la Administración Pública Federal 2008-2012.	21
13.11.8 Programa Nacional de Rendición de Cuentas, Transparencia y Combate a la Corrupción 2008-2012.....	22
13.11.9 Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.....	26
13.11.10 Observaciones de las Auditorías de las Instancias de Fiscalización en Proceso de Atención.	27
13.11.11 Procesos de Desincorporación.....	27
13.11.12 Bases ó Convenios de Desempeño y Convenios de Administración por Resultados.	28
13.11.13 Otros Aspectos Relevantes a la Gestión Administrativa.....	28
13.11.14 Acciones y Compromisos Relevantes en Proceso de Atención.	28

13.11.1 Presentación.

a) Marco Legal.

La información reportada en la 2ª Etapa se mantiene sin cambios para esta 3ª Etapa.

b) Descripción de los Servicios y Funciones.

La información reportada en la 2ª Etapa se mantiene sin cambios para esta 3ª Etapa.

c) Objetivos Institucionales y su Vinculación al PND.

La información reportada en la 2ª Etapa se mantiene sin cambios para esta 3ª Etapa.

13.11.2 Marco Jurídico de Actuación.

La información reportada en la 2ª Etapa se mantiene sin cambios para esta 3ª Etapa.

13.11.3 Acciones y Resultados Relevantes.

Contratos de Cesión Parcial de Derechos y Obligaciones y de Prestación de Servicios Portuarios.

La información reportada en la 2ª Etapa se mantiene sin cambios para esta 3ª Etapa.

En el período que se reporta, se informa la siguiente Operación Portuaria:

Movimiento por Tipo de Carga:

Concepto	2012 (01 de julio al 31 de agosto)	2012 (01 de septiembre al 30 de noviembre)
Toneladas		
Movimiento de carga	2,298,730	2,649,132
General suelta	21,072	27,564
General contenerizada	-	-
Granel agrícola	110,798	121,888
Granel mineral	9,117	2,910
Perecederos	-	-
Fluidos	35,569	52,977
Gas LP	32,630	75,167
Petróleo y derivados	2,089,544	2,368,626

Movimiento por Tipo de Embarcación:

Concepto	2012 (01 de julio al 31 de agosto)	2012 (01 de septiembre al 30 de noviembre)
Arribos		
Embarcaciones	150	177
General suelta	4	7
General contenerizada	-	-
Granel agrícola	5	6
Granel mineral	2	1
Perecederos	-	-
Fluidos	10	12
Gas LP	6	11
Petróleo y derivados	70	94
Otras embarcaciones	53	46

Obra Pública.

Dragado de Mantenimiento en el Puerto de Tuxpan, Ver. Real 01 de julio al 31 de agosto de 2012 (Miles de pesos)	
Contrato No.:	APITUX-GOIN-OP-007/12
Fecha de Contrato:	31 de julio de 2012
Monto del contrato:	44,572.00
Monto erogado:	0.00
Inicio de la Obra:	Del 06 al 31 de agosto de 2012 traslado de equipos.

Dragado de Mantenimiento en el Puerto de Tuxpan, Ver. Programado 01 de Septiembre al 30 de noviembre de 2012 (Miles de pesos)	
Contrato No.:	APITUX-GOIN-OP-007/12
Continúa Traslado de Equipos:	Del 01 al 13 de septiembre de 2012
Período de Ejecución del Dragado:	Del 14 de septiembre al 03 de noviembre de 2012
Volumen a Dragar:	700,000.00 m3
Avance Programado:	100%

El Puerto de Tuxpan, forma parte de uno de los tres Puertos del Golfo de México, con característica particular de desarrollar operaciones portuarias en las márgenes de un Río, es decir; es un Puerto Fluvial y en este caso ubicado en el estuario formado por la desembocadura del Río Tuxpan al Golfo de México. Esta situación origina que anualmente se tenga la necesidad de extraer mediante trabajos de dragado, el material de azolve en canal de navegación y dársena de ciaboga, acarreado en época de lluvias y perturbaciones atmosféricas tales como ciclones o huracanes, por las crecientes del Río Tuxpan.

Tuxpan es un Puerto de Altura, por lo cual, la profundidad necesaria para una navegación segura de las embarcaciones de gran calado, que trafican la carga de comercio exterior o en cabotaje, requiere mantenerse en condiciones óptimas para dicho fin.

Importancia del Dragado de Mantenimiento:

El beneficio esperado con este trabajo de dragado que realiza la Administración Portuaria Integral de Tuxpan, es restablecer y mantener, la profundidad en canal



de navegación, exterior, interior y dársena de ciaboga, que permita la continuidad del arribo de embarcaciones que operan regularmente en este puerto, manteniéndose así también condiciones que favorecen el bienestar social, laboral y la economía regional, así como asegurar el abasto de productos de consumo en su zona de influencia comercial.

Se mantendrá el calado oficial de 33 pies (10.00 mts.) y con esto se ofrece mayor seguridad a los buques en el ingreso y salida del puerto.

Beneficios:

Recepción de buques de hasta 33 pies de calado con cargas superiores a 20,000 toneladas de diversos tipos, graneles minerales, agrícolas, etc.



13.11.4 Aspectos Financieros y Presupuestarios.

Cifras Reales

Se presentan los recursos financieros, ingresos y egresos correspondientes al período comprendido del 01 de julio al 31 de agosto de 2012 en miles de pesos.

Recursos Propios y Fiscales		
2012		
01 de julio al 31 de agosto		
(Miles de pesos)		
Concepto	Autorizados	Ejercidos
Ingresos	18,330.53	26,647.03
Egresos	12,876.56	15,549.27

La integración del ejercicio de recursos del cuadro anterior se desglosa como sigue:

Concepto	2012 01 de julio al 31 de agosto (Miles de pesos)
INGRESOS	
Venta de Servicios	25,148.37
Internas	25,148.37
Ingresos Diversos	1,498.66
Productos Financieros	1,342.84
Otros	155.82
Subsidios y Apoyo Fiscales	
Inversión Física	0
Total de Ingresos	26,647.03
EGRESOS	
Gasto Corriente	15,232.88
Servicios Personales	2,143.48
De Operación	13,089.40
Otras Erogaciones	0
INVERSIÓN FÍSICA	316.39
Bienes Muebles e Inmuebles	0
Obra Pública	316.39
Total de Egresos	15,549.27

Ingresos

Durante el período comprendido del 01 de julio al 31 de agosto de 2012, la Entidad obtuvo ingresos por \$26,647.03 miles, y se integran únicamente de recursos propios.

Recursos Propios

Los recursos propios se integran por los conceptos de: Venta de Servicios, originados principalmente por la prestación de Servicios de Infraestructura Portuaria y Contratos de Cesión Parcial de Derechos.

El concepto de Ingresos Diversos comprende entre otros, los productos financieros obtenidos por los rendimientos bancarios de las disponibilidades financieras, así; como las indemnizaciones de aseguradoras por concepto de recuperación de siniestros.

Recursos Fiscales

Durante el período comprendido del 01 de julio al 31 de agosto de 2012, la Entidad, no recibió transferencias del Gobierno Federal.

Egresos

El ejercicio del gasto asciende a \$15,549.27 miles, correspondiendo \$15,232.88 miles a Gasto Corriente y \$316.39 miles a Gasto de Inversión.

Gasto Corriente

Servicios Personales

La Entidad tuvo una plantilla de personal con ocupación de 47 plazas de un organigrama autorizado de 47 plazas. El monto ejercido de recursos en este capítulo asciende a \$2,143.48 miles.

Materiales y Suministros

En Materiales y Suministros se observó un ejercicio presupuestario de \$672.93 miles integrado principalmente de los siguientes conceptos: Materiales y Útiles de Oficina, Productos Alimenticios, así como: Combustibles, Lubricantes y Aditivos.

Servicios Generales

En Servicios Generales se observó un ejercicio presupuestario de \$12,416.47 miles integrado principalmente de los siguientes conceptos; Servicios de Arrendamiento, Servicios de Asesoría y Consultoría, Servicios de Vigilancia, Servicios Bancarios Comerciales y Financieros, así como; Servicios de Mantenimiento y Conservación.

Inversión Física

En el capítulo de Bienes Muebles no se ejercieron recursos en cambio en Obra Pública, el gasto fue de \$316.39 miles.

Bienes Muebles

Durante el período comprendido entre el 01 de julio al 31 de agosto de 2012 no se ejercieron recursos en este capítulo.

Obra Pública

La obra realizada durante el período comprendido del 01 de julio al 31 de agosto de 2012 comprende únicamente, el levantamiento batimétrico por \$150.39 miles y el estudio físico y biológico del deposito de sedimentos por \$166.00 miles, los cuales están financiados en su totalidad con recursos propios.

A continuación se presenta el Avance de los Programas Sustantivos Autorizados, Modificados y Ejercidos del período comprendido del 01 de julio al 31 de agosto de 2012.

Programa Sustantivo	Concepto	2012 01 de julio al 31 de agosto (Miles de pesos)			
		Original	Modificado	Ejercido	Variación
O001	Actividades de Apoyo a la Función Pública y Buen Gobierno	255.49	255.49	202.40	-53.09
M001	Actividades de Apoyo Administrativo.	634.54	634.54	723.39	88.85
E008	Operación de Infraestructura Marítimo-Portuaria	13,748.02	13,748.02	14,307.09	531.89
K027	Mantenimiento de Infraestructura	0.00	0.00	316.39	316.39
Total de Egresos		14,638.05	14,638.05	15,549.27	884.04

*Durante el período del 01 de julio al 31 de agosto de 2012 se atendieron las disposiciones de racionalidad y austeridad, previstos en el Presupuesto de Egresos de la Federación.

Cifras Presupuestales

Para el período comprendido del 01 de septiembre al 30 de noviembre de 2012 se estima captar y ejercer recursos de la siguiente forma:

Recursos Propios y Fiscales	
2012	
01 de septiembre al 30 de noviembre	
(Miles de pesos)	
Concepto	Autorizados
Ingresos	27,536.35
Egresos	83,688.61

La integración del ejercicio de recursos del cuadro anterior se desglosa como sigue:

Concepto	2012
	01 de septiembre al 30 de noviembre
	(Miles de pesos)
INGRESOS	
Venta de Servicios	27,536.35
Internas	26,781.35
Ingresos Diversos	755.00
Productos Financieros	755.00
Otros	0.00
Subsidios y Apoyo Fiscales	0.00
Inversión Física	0.00
Total de Ingresos	27,536.35
EGRESOS	
Gasto Corriente	22,117.23
Servicios Personales	3,307.70
De Operación	18,809.53
Otras Erogaciones	0
INVERSIÓN FÍSICA	61,571.38
Bienes Muebles e Inmuebles	5,384.48
Obra Pública	56,186.90
Total de Egresos	83,688.61

Ingresos

Durante el período comprendido del 01 de septiembre al 30 de noviembre de 2012, la Entidad estima captar ingresos por \$27,536.35 miles, únicamente por Recursos Propios.

Recursos Propios

Los Recursos Propios se integran por los conceptos de: Venta de Servicios, originados principalmente por la prestación de Servicios de Infraestructura Portuaria y Contratos de Cesión Parcial de Derechos.

El concepto de Ingresos Diversos comprende entre otros, los productos financieros obtenidos por los rendimientos bancarios de las disponibilidades financieras.

Recursos Fiscales

Durante el período comprendido del 01 de septiembre al 30 de noviembre de 2012, la Entidad, no estima recibir transferencias del Gobierno Federal.

Egresos

El ejercicio del gasto se estima, ascenderá a: \$83,688.61 miles, correspondiendo \$22,117.23 miles a Gasto Corriente y \$61,571.38 miles a Gasto de Inversión.

Gasto Corriente

Servicios personales

La Entidad estima que la plantilla de personal, se mantendrá en 47 plazas. El monto estimado del ejercicio de recursos en este capítulo ascenderá a \$3,307.7 miles.

Materiales y Suministros

En Materiales y Suministros se estima un ejercicio presupuestario de \$783.52 miles integrado principalmente de los siguientes conceptos; Materiales y Útiles de Oficina, Productos Alimenticios así como; Combustibles, Lubricantes y Aditivos.

Servicios Generales

En Servicios Generales se estima un ejercicio presupuestario de \$18,026.01 miles integrado principalmente de los siguientes conceptos; Servicios de Arrendamiento, Servicios de Asesoría y Consultoría, Servicios Bancarios Comerciales y Financieros y Servicios de Mantenimiento y Conservación.

Inversión Física

En el capítulo de Bienes Muebles se estima ejercer recursos por \$5,384.48, en cambio en Obra Pública, se estima ejercer \$56,186.90 miles.

Bienes Muebles

Durante el período comprendido entre el 01 de septiembre al 30 de noviembre de 2012, se estima adquirir la totalidad de bienes presupuestados para 2012 por \$5,844.48 miles y se integran como sigue: 1.- Control de Acceso Automático por \$460.00 miles, 2.- Señalamiento Marítimo por \$4,788.83 miles y 3.- Sistema de Vigilancia por \$595.65 miles, este último de acuerdo a la solicitud realizada por la Aduana de Tuxpan.

Obra Pública

Se estima concluir al 100% el Dragado del Canal de Navegación del Río Tuxpan, de igual forma se estima concluir la construcción de una área exclusiva para los Servidores Informáticos y colocar la iluminación de “alto montaje” en el área del Muelle Fiscal por \$2,000.00 miles, todos los proyectos anteriores, estarán financiados en su totalidad con recursos propios.

A continuación, se presenta el Avance de los Programas Sustantivos Autorizados, Modificados y Ejercidos Estimados del período comprendido del 01 de Septiembre al 30 de noviembre de 2012.

Programa Sustantivo	Concepto	2012 01 de septiembre al 30 de noviembre (Miles de pesos)			
		Original	Modificado	Estimado	Variación VS Original
O001	Actividades de Apoyo a la Función Pública y Buen Gobierno	344.95	344.95	344.95	0.00
M001	Actividades de Apoyo Administrativo	941.35	939.38	939.38	0.00
E008	Operación de Infraestructura Marítimo-Portuaria	20,830.94	18,730.94	26,217.38	7,486.44
K004	Proyectos de Infraestructura Económico de Puertos	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00
K027	Mantenimiento de Infraestructura	20,000.00	51,186.90	51,186.90	0.00
Total de Egresos		42,117.24	76,202.17	83,688.61	7,486.44

*Durante el período del 01 de septiembre al 30 de noviembre de 2012 se atenderán las disposiciones de racionalidad y austeridad, previstos en el Presupuesto de Egresos de la Federación.

13.11.5 Recursos Humanos.

Personal de Base:

La información reportada en la 2ª Etapa se mantiene sin cambios para esta 3ª Etapa.

Integración de la Estructura Orgánica de esta Entidad, en el período que se informa.

2012 (01 de julio al 30 de noviembre de 2012)					
Status	Mandos Medios Superiores	Personal Operativo	Personal Operativo Eventual	Honorarios	Total de Plazas
Autorizado	21	24	2	0	47
Contratado	21	24	2	0	47

El 19 de julio de 2012 se realizó la contratación de personal eventual, para cubrir dos plazas, para el área operativa las cuales corresponden a:

- Supervisor de Operaciones.
- Guardafaro.

Lo anterior en base a la autorización de las plantillas eventuales que tendrán una vigencia del 01 de julio al 31 de diciembre de 2012, para 11 Administraciones Portuarias Integrales, emitida por parte de la Coordinación General de Puertos y Marina Mercante, Dirección General de Fomento y Administración Portuaria, en su oficio número 7.1.-345/2012; de fecha 09 de julio del presente año, dentro de las cuales estuvo incluida la Administración Portuaria Integral de Tuxpan.

Desglose de Plantilla:

Puesto	2012 (01 de julio al 30 de noviembre)	
	Autorizado	Ocupado
Director General	1	1
Gerentes de Área	4	4
Subgerentes de Área	7	7
Jefes de Departamento	9	9
Suma Personal de Mando y Superiores	21	21
Personal Operativo	26	26
Total	47	47

Juicios Laborales.

La información reportada en la 2ª Etapa se mantiene sin cambios para esta 3ª Etapa.

Programa de Mejora de la Gestión.

La información reportada en la 2ª Etapa se mantiene sin cambios para esta 3ª Etapa.

Organigrama General de Estructura Orgánica de la Administración Portuaria Integral de Tuxpan, S.A. de C.V.

La información reportada en la 2ª Etapa se mantiene sin cambios para esta 3ª Etapa.

Contrato Colectivo de Trabajo.

La información reportada en la 2ª Etapa se mantiene sin cambios para esta 3ª Etapa.

Política de Contratación.

La información reportada en la 2ª Etapa se mantiene sin cambios para esta 3ª Etapa.

Identificación de Necesidades de Capacitación.

Para cumplir con las obligaciones en materia de capacitación y adiestramiento, que establece la Ley Federal del Trabajo, se llevaron a cabo 4 cursos de los 14 programados para los meses de julio, y agosto; lo que representa un 28% de cumplimiento, asistiendo 58 participantes y beneficiándose a 47 empleados.

Cursos celebrados Del 01 de julio al 31 de agosto de 2012:	Cursos programados Del 01 de septiembre al 30 de noviembre de 2012:
<p>Julio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teórico Práctico Formación Básica de Seguridad STCW/95. • Formación de Auditores Internos en Sistemas de Gestión Integrados ISO 9001:2008, ISO 14001:2004. • Liderazgo y Trabajo Colaborativo • Sistema de Información Pública Gubernamental en Materia de Contrataciones Públicas, (COMPRANET) <p>Agosto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administración para Asistentes. 	<p>Septiembre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fundamentos ISO/IEC 27000. • Fundamentos MAAGTIC-SI Operativo y Ejecutivo. • Taller de Medios de Impugnación en Materia Ambiental Federal. • Proyecto de Investigación. <p>Octubre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sexto Foro Iberoamericano PBIP. • Ortografía y Redacción para Ejecutivos. • Sistemas de Control Aplicados a los Procesos de Planeación, Programación, Ejercicio, Control y Seguimiento de Presupuesto de Egresos de la Federación. • Administración del Efectivo. • Integración del Salario para el IMSS e INFONAVIT Modulo III. <p>Noviembre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valuación y Perfil de Puestos. • Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2009 para la Igualdad Laboral entre Mujeres y Hombres.



Programa Anual de Capacitación
Indicador de Cumplimiento del Proceso de Capacitación
Período 01 de julio al 31 de agosto del 2012

Área	Cursos			% de Avance	No. de Participantes
	No. de Empleados	Programado	Ejercido		
Dirección General	3	0	0	0%	0
Gerencia de Administración y Finanzas	15	10	3	30%	3
Gerencia de Operaciones e Ingeniería	22	3	0	0%	0
Gerencia de Comercialización	4	0	0	0%	0
Órgano Interno de Control	3	1	0	0%	0
Grupal		0	2	100%	55
Totales		14	5	35%	58

Programa Anual de Capacitación
Cursos Programados
Período 01 de septiembre al 30 de noviembre de 2012

Área	Cursos		No. de Participantes
	No. de Empleados	Programado	
Dirección General	3	2	15
Gerencia de Administración y Finanzas	15	3	6
Gerencia de Operaciones e Ingeniería	22	2	1
Gerencia de Comercialización	4	0	0
Órgano Interno de Control	3	1	1
Grupal		3	88
Totales		11	110



Indicador	Período de medición	Referencia		2012		Variación		Comentarios
		2010	2011	Programado	Ejercido	Ejercido/ Programado	2011/ 2010	
Programa de capacitación	Trimestral	3°	13	14	14	9	64%	Derivado de las cargas administrativas, No se ha cubierto la totalidad de los cursos programados.
Cursos tomados		4°	12	4	7	0	0%	

Manual de Organización.

La información reportada en la 2ª Etapa se mantiene sin cambios para esta 3ª Etapa.



13.11.6 Recursos Materiales.

Bienes Inmuebles.

La información reportada en la 2ª Etapa se mantiene sin cambios para esta 3ª Etapa.

Bienes Tecnológicos.

(Período del 01 de julio al 31 de agosto del 2012)

- **Servicios de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.**

Nombre del Servicio	Contrato	Monto (Miles de Pesos)
Servicio de Reconfiguración y Actualización de Sistema Operativo para Switches LAN, de la marca 3Com.	PEDIDO ADJ DIR API No. 4510002588	187.00
Servicio para la implementación de los reactivos del Programa de Mejora de los Sitios Web 2012, así como la implementación de la nueva plantilla homologada publicada por el SIP.	PEDIDO ADJ DIR API No. 4510002536	9.00
Servicio de Mantenimiento y Actualización CA Service Desk R2 de la API de Tuxpan.	PEDIDO ADJ DIR API No. 4510002588	120.00
Servicio de consultoría SAP	IA-009J2X001-N12- 2012	785.00
TOTAL		1,101.00

Nombre del Servicio	Contrato	Monto (Miles de Pesos)
Instalación de Equipo Cisco	PEDIDO ADJ DIR API No. 4510002650	185.995
Mantenimiento de UPS de la API de Tuxpan	PEDIDO ADJ DIR API No. 4510002633	415.00
TOTAL		600.995

- **Licencias (Presupuestales.)**

Cantidad	Nombre de Licencia	Monto (Miles de Pesos)
3	PDF Converter Professional	7.50
1	Project Professional 2010	11.50
TOTAL		19.00

- **Servicios de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.**

Nombre del servicio	Monto (Miles de Pesos)
Retiquetado del Cableado de Telefonía	60.00

Bienes Muebles.

- En los meses de julio y agosto no se presentaron cambios.
- En el rubro de Mobiliario y Equipo, se tiene programado para el mes de noviembre, adquirir por medio de Licitación Pública Equipo de Señalamiento Marítimo, con un costo aproximado de \$4,788.83 miles, así también el Control de Acceso Automático por un costo aproximado de \$460.00 miles.
- A principios del mes de octubre se llevó a cabo la adquisición de un Sistema de Video Vigilancia con un costo aproximado de \$569.69 miles (3 cámaras domo PTZ/24m \$146.10 miles, 4 cámaras visión nocturna climas \$80.47 miles, 1 teclado para controlar PTZ de CNB \$12.07 miles, 1 videograbadora digital stand alone \$91.76 miles, 7 codificadores de video de 1 canal hikvisio \$68.04, 2 decodificadores \$93.50 miles, 3 enlaces nanobridge \$58.32 miles, 1 enlace nanobridge \$19.44 miles), esto para dar cumplimiento al requerimiento de Aduana solicitado con oficio No. 800-65-00-01-00-2012-1043 SAT 326-01-05, de fecha 20 de agosto del 2012, de la misma manera se llevó a cabo la adquisición de Bienes Informáticos para dar cumplimiento al mismo requerimiento, el cual consiste en: 1 computadora por \$20.65 miles y 1 monitor por \$5.31 miles.
- Se considera la baja de activos en el mes de noviembre.



Concepto	2012 01 de julio al 31 de agosto (Miles de pesos) Real	2012 01 de septiembre al 30 de noviembre (Miles de pesos) Presupuestal
Mobiliario y Equipo	0	5,248.83
Equipo de Aparatos de Comunicaciones y Telecomunicaciones	0	569.69
Bienes Informáticos	0	25.96
TOTAL	0	5,884.48

a) Resumen de la Política y Beneficios en Materia de Administración de Recursos Materiales.

Aseguramiento de Activos.

La información reportada en la 2ª Etapa se mantiene sin cambios para esta 3ª Etapa.

Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Activos.

Concepto	2012 01 de julio al 31 de agosto (Miles de pesos) Real	2012 01 de septiembre al 30 de noviembre (Miles de pesos) Presupuestal
Mobiliario y Equipo	0	38.99
Vehículos	0	65.54
Bienes Informáticos	0	440.89
Maquinaria y Equipo	0	522.05
TOTAL	0	1,067.47

b) Parque Vehicular Terrestre.

La información reportada en la 2ª Etapa se mantiene sin cambios para esta 3ª Etapa.



13.11.7 Programa Especial de Mejora de la Gestión en la Administración Pública Federal 2008-2012.

2012	
01 de julio al 31 de agosto Avance Real	01 de septiembre al 30 de noviembre Avance Programado
<p>Apituxpan Digital.</p> <p>En proceso: La etapa de Desarrollo y Documentación del Software en el que se realiza el proyecto. (Creación de Tablas y Relaciones, y Diseño de la Interfaz de Usuario).</p> <p>Tiene un avance de desarrollo de 75%.</p>	<p>85% Se llevará a cabo las pruebas de operación del proyecto en el sistema SAP en noviembre de 2012.</p> <p>Nota: Fecha final de Proyecto 31 de diciembre de 2012.</p>
<p>Bodega Multifuncional para Operar como Lugar Distinto al Autorizado.</p> <p>En proceso: de autorización para Operar como Lugar Distinto al Autorizado por parte del SAT.</p> <p>Tiene un avance de 85%.</p>	<p>100% Considerando recibir la autorización en noviembre de 2012.</p>

13.11.8 Programa Nacional de Rendición de Cuentas, Transparencia y Combate a la Corrupción 2008-2012.

Transparencia Focalizada.

Acciones en seguimiento al 30 de noviembre de 2012.

TRANSPARENCIA FOCALIZADA	
01 de julio al 31 de agosto de 2012 Avance Real	01 de septiembre al 30 de noviembre de 2012 Avance Programado
Difusión de la información socialmente útil o focalizada.	Difusión de la información socialmente útil o focalizada.
El 6 de agosto se envió al correo manual-transparencia@funcionpublica.gob.mx , evidencia de haber realizado actividades de difusión de la información socialmente útil. Para ello se colocaron carteles en las áreas de atención a clientes.	El 01 de octubre y 30 de noviembre se enviará al correo manual-transparencia@funcionpublica.gob.mx , evidencia de haber realizado cuando menos dos actividades más de difusión, referentes a la información socialmente útil o focalizada identificada en la Entidad.

Participación Ciudadana.

Para el ejercicio 2012, de conformidad con el apartado número 4 "Cobertura" de la "Guía de Participación Ciudadana 2012", la Administración Portuaria Integral de Tuxpan, S.A. de C.V., no cuenta con programas sectoriales que impliquen la asignación de apoyos económicos (no contrataciones) para cualquier fin a personas físicas o morales no gubernamentales. Situación por la cual no se llevó a cabo el ejercicio de rendición de cuentas a la sociedad.

Por lo anterior en esta etapa se continúa sin tener ninguna calificación por parte del Comité de Evaluación.

Cultura de la Legalidad.

De la revisión efectuada a la actualización del acta del Comité de Ética, al Código de Conducta, a los Indicadores de cumplimiento del Código de Conducta y al Plan de Trabajo del Código de Conducta; al respecto, se efectuaron los cambios sugeridos por el Comité de Ética y se volvió a remitir vía correo electrónico para su opinión, con la finalidad de dar cumplimiento en la primera semana de noviembre del 2012.

Así mismo, en el mes de septiembre se recibió la calificación correspondiente:

Número	Entidad	Comité de Ética	Código de Conducta	PAT*	Indicadores de Evaluación
16	Administración Portuaria Integral de Tuxpan, S.A. de C.V. (API Tuxpan)	En Proceso	En Proceso	Sí	Sí

Blindaje Electoral.

En el mes de julio se envió el reporte a la Coordinadora de Sector, en el cual se informó las acciones que se llevaron a cabo para el Blindaje Electoral, mismo que estaba dividido en tres secciones.

Sección A) Control Interno, Difusión y Capacitación; obteniendo el 100% de cumplimiento.

Sección B) Mecanismos de Quejas y Denuncias, obteniendo el 100% de cumplimiento.

Sección C) Vigilancia de Programas Sociales. No aplica

Como resumen se dio:

- 1) Cumplimiento a las acciones de Control Interno;



- 2) 45 empleados reciben información relativa a Blindaje Electoral 2012;
- 3) La Entidad cuenta con al menos 20 empleados que tomaron el curso;
- 4) El parque vehicular permaneció en las instalaciones de la Entidad el día de las elecciones;
- 5) Existen 4 buzones en los edificios de la Entidad los cuales no tuvieron quejas ni denuncias respecto a las elecciones.

Mejora de Sitios Web.

Se concluyeron las actualizaciones del Sitio Web, con la selección de “Transparencia Focalizada” conforme al criterio C2 (Transparencia de los reactivos 2012 para la mejora de sitios Web, emitidos en el sistema internet de la Presidencia de la Republica Mexicana), con un grado de cumplimiento del 100%.

Cultura Institucional.

Dando cumplimiento al “Acuerdo 5/2012 del Sistema Nacional para la Igualdad entre Mujeres y Hombres para el cumplimiento de la Agenda de Compromisos Sectoriales de Cultura Institucional 2013-2018”.

La Igualdad entre Mujeres y Hombres es una prioridad en el Sector Comunicaciones y Transportes (organismos desconcentrados y descentralizados), que se han empeñado en alcanzar dentro de su ámbito de competencia mencionada igualdad por lo que, Cultura Institucional; permite alcanzar un plan estratégico para crear y fomentar relaciones libres de discriminación y con igualdad de oportunidades y trato entre las Servidoras y los Servidores Públicos que desempeñan sus funciones en el sector y particularmente en esta Entidad.

Se llevó a cabo la elaboración del Plan de Acción de Cultura Institucional 2013-2018, mismo que fue publicado en la página de Inmujeres, donde dichos compromisos para el Sector Comunicaciones y Transportes, consisten en una estrategia que permitirá lograr la transformación organizacional desde una perspectiva de género.



Acciones consideradas del 01 de julio al 30 de noviembre de 2012:

SECTOR	ENTIDAD	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACCIÓN	COMPROMISO	PRODUCTO
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	Administración Portuaria Integral de Tuxpan, S.A. de C.V.	1. Política Nacional y Deberes Institucionales	1.1	1.1.1 Mecanismos Institucionales	Contar con una Unidad de Género o Equivalente encargada de llevar a cabo Acciones a favor de la Igualdad	Unidad de Género o Equivalente
		2. Clima Laboral	2.3	2.3.2 Enriquecimiento del Ambiente de Trabajo	Promover los Principios de Igualdad, Confianza y Respeto en el Ambiente de Trabajo	Programa de Promoción de Principios de Igualdad
		3. Comunicación Incluyente	3.1	3.1.2 Sensibilización y/o Capacitación en Género y Lenguaje No Sexista	Incluir dentro del Programa de Capacitación Cursos sobre Género y Lenguaje No Sexista	Programa de Capacitación que incluya Cursos sobre Género y Lenguaje No Sexista
		4. Selección de Personal	4.4	4.4.1 Descripción y Perfil de Puestos con Criterio de No Discriminación	Contar con un Manual que contenga Descripciones y Perfiles de Puestos que no impliquen Discriminación por Motivos de Género y que tomen en cuenta los Roles y Actividades de la persona que va a desempeñar el Puesto	Manual de Descripciones y Perfiles de Puestos que no impliquen Discriminación por motivos de Género consideren los Roles y Actividades de la persona que va a desempeñar el Puesto
		5. Salarios y Prestaciones	5.8	5.8.2 Uso de Guarderías Infantiles para Padres y Permisos de Paternidad	Cuenta en su Normatividad de Prestaciones con el Permiso o Licencia por Paternidad	Normatividad que Incluye el Permiso o Licencia por Paternidad
		6. Promoción Vertical y Horizontal	6.4	6.4.1 Perfiles de Puestos	Elaborar Lineamientos que le permitan eliminar elementos Discriminatorios en la Descripción de los Puestos que impacte en la movilidad horizontal y vertical	Documento
		7. Capacitación y Formación Profesional	7.1	7.1.1 Capacitación con Principios de Igualdad y No Discriminación.	Crear un Mecanismo para dar seguimiento y verificar resultados de la capacitación otorgada al Personal con Base en los Requerimientos Institucionales	Mecanismo de verificación de resultados
		8. Corresponsabilidad entre la vida laboral, familiar, personal e institucional	8.1	8.1.1 Políticas Institucionales para la corresponsabilidad	Desarrollar y gestionar acciones y/o mecanismos que coadyuven a la conciliación corresponsable, flexibilización de horarios, permisos para cuidados de hijas e hijos, respecto al horario laboral, capacitación dentro del horario laboral	Documento con acciones y mecanismos de conciliación corresponsable
		9. Hostigamiento y Acoso Sexual	9.1	9.1.1 Proceso de Prevención, Atención y Sanción.	Realizar Campaña de Difusión para el conocimiento del Proceso Institucional para la Prevención, Atención y Sanción de casos de Acoso y Hostigamiento Sexual	Campaña de Difusión
9. Hostigamiento y Acoso Sexual	9.1	9.1.3 Instancia Colegiada.	Elaborar un Programa de Capacitación y Formación en Perspectiva de Género dirigido a las personas que integran la Instancia Colegiada.	Programa de Capacitación		

13.11.9 Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

- a) La información reportada en la 2ª Etapa se mantiene sin cambios para esta 3ª Etapa.
- b) Con respecto a Solicitudes de Información con corte al 31 de agosto de 2012, esta Entidad no tiene pendientes.

CUMPLIMIENTO A LA LFTAIPG - SOLICITUDES EN TRÁMITE (01 de septiembre al 30 de noviembre de 2012)			
Folio de Solicitud	Fecha de Recepción	Fecha límite de Respuesta	Estatus
0917500007712	18/10/2012	20/11/2012	En proceso
0917500007812	22/10/2012	22/11/2012	

En cuanto a Recursos de Revisión y Resoluciones en Trámite se presenta lo siguiente:

CUMPLIMIENTO A LA LFTAIPG - RECURSOS DE REVISIÓN EN TRÁMITE			
Nº de Expediente	Folio de Solicitud	Fecha de Notificación	Estatus
2102	0917500001412	11/07/2012	En evaluación por parte del Instituto
2103	0917500001912	12/07/2012	
2104	0917500002012	13/07/2012	
2105	0917500002112	06/06/2012	
2106	0917500002212	07/06/2012	
2107	0917500002212	11/06/2012	

CUMPLIMIENTO A LA LFTAIPG - RESOLUCIONES EN TRÁMITE				
No. de Expediente	Folio de Solicitud	Fecha de Notificación	Fecha límite de Cumplimiento	Estatus
1883	0917500002312	12/09/2012	24/10/2012	En evaluación por parte del Instituto.
*1884	0917500002812	12/09/2012	24/10/2012	
*1885	0917500003512	12/09/2012	24/10/2012	

* Son acumuladas al 1883.



13.11.10 Observaciones de las Auditorías de las Instancias de Fiscalización en Proceso de Atención.

ID	RUBRO AUDITADO	OBSERVACIONES EN PROCESO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2012										
		OIC		UCAOP		AEXT		ASF		TESOFE		TOTAL
		No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	
100	Recursos Humanos											0
210	Adquisiciones y Arrendamiento de Servicios											0
220	Almacenes e Inventarios de Bienes de Consumo											0
230	Obra Pública			4	100%							4
240	Inventario y Activos Fijos					1	100%					1
260	Producción											0
310	Presupuesto-Gasto de Inversión											0
320	Ingresos					5	100%					5
330	Disponibilidades											0
340	Pasivos											0
350	Presupuesto-Gasto corriente											0
370	Fondos y Fideicomisos no considerados Entidades Paraestatales, Mandatos o Contratos Análogos											0
400	Sistema de Información y Registro											0
610	Créditos Externos											0
700	Actividades Específicas Institucionales	2	100%									2
710	Proceso de Desincorporación de la Entidad											0
800	Al Desempeño											0
810	Unidades Administrativas, Sucursales, Regionales o Delegaciones y Programas Interinstitucionales											0
	Cuenta Pública											
	TOTAL #	2	16.67%	4	33.33%	6	50.00%	0	0	0	0	12
												100%

13.11.11 Procesos de Desincorporación.

No Aplica.

13.11.12 Bases ó Convenios de Desempeño y Convenios de Administración por Resultados.

No Aplica.

13.11.13 Otros Aspectos Relevantes a la Gestión Administrativa.

No se considera.

13.11.14 Acciones y Compromisos Relevantes en Proceso de Atención.

ACCIONES Y COMPROMISOS RELEVANTES EN PROCESO DE ATENCIÓN			
UNIDAD RESPONSABLE / DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN Y COMPROMISO EN PROCESO	Etapa:	Informe Etapa 3	
	Corte AyCP:	30-Nov-12	
	Pdo. Reporte:	01-sep-12 al 30-nov-12	
	Fecha entregable:	31-oct-12	
	Nivel N° y Avance en %	N°	%
Todas las Unidades Administrativas/Atender observaciones de auditorias llevadas a cabo por el Órgano Interno de Control en la Entidad.	1	82%	
Gerencia de Administración y Finanzas/ Actualizar conciliación de cuentas contables.	1	100%	
Subgerencia Jurídica/Recuperar saldos rezagados de cuentas por cobrar.	1	50%	
Dirección General/ Subgerencia Jurídica / Atender juicios y procedimientos litigiosos promovidos en contra de la Institución.	2	90%	
Dirección General/ Subgerencia Jurídica / Dar seguimiento a juicios promovidos por la institución.	2	90%	
Dirección General/ Regularizar problemática jurídica-administrativa de inmuebles federales.	2	80%	
Dirección General/ Atender observaciones de auditoria que impliquen responsabilidades administrativas, civiles y/o penales.	2	55%	
TOTAL DE AYCP EN PROCESO:	7	78%	

ING. ALFREDO L. SÁNCHEZ HEVIA
 DIRECTOR GENERAL


 Firma del Titular de la Institución
 Nombre y Cargo