

Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2016

Actividad	2015											
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Establecimiento de recursos materiales y espacios físicos adecuados para cada área.			Organización	Organización	Organización							
Capacitación proporcionada por el INAI y asesoría archivística con recursos propios para el personal involucrado.							Implementación	Implementación				
Implementación de las normas STPS en el área de archivo de concentración.						Implementación						
Diseño de formatos para inventarios de archivos.	Actualización							Actualización				Actualización
Registro de correspondencia de entrada y salida en formatos con elementos de descripción obligatorios.	Permanente durante todo el año											
Diseño e implementación de la guarda exterior de los expedientes en las unidades administrativas.	Implementación en curso				Actualización				Actualización			
Designación del responsable de la Coordinación de Archivo en la entidad.	Se notificó a la AGN mediante el oficio APITUX-DG-1360/2014											
Designación de los responsables del Archivo en Trámite.	Se notificó la designación de los enlaces de archivo en trámite mediante el oficio no. APITUX-DG-1337, 1340, 1341, 1345 y 1346/2013				Actualización							
Designación del responsable del Archivo en Concentración.	Se notificó la designación mediante el oficio APITUX-DG-1961/2015				Actualización							
Designación del responsable del Archivo Histórico.	Se notificó la designación mediante el oficio APITUX-DG-1962/2015				Actualización							
Diseño e integración de la Guía Simple de archivos.	Integración en proceso			Actualización			Actualización			Actualización		
Elaboración del Cuadro de Clasificación Archivística.	Implementación en curso											
Elaboración del Catálogo de Disposición Documental.	En proceso			Actualización			Actualización			Actualización		
Elaboración del Calendario Institucional de Archivos.				Actualización					Actualización			
Elaboración del Inventario General de la entidad.	En curso			Actualización				Actualización				Actualización